

ETICKÝ KÓDEX PROFI CREDIT Slovakia, s.r.o.

Etický kódex spoločnosti PROFÍ CREDIT Slovakia, s.r.o. (ďalej iba „spoločnosť“) vymedzuje základné princípy etického správania a konania spoločnosti vo vzťahu k zamestnancom, externým spolupracovníkom a klientom. Ďalej stanovuje požadované pravidlá správania sa svojich zamestnancov a tretích subjektov spolupracujúcich so spoločnosťou na základe Zmluvy o spolupráci alebo Mandátnej zmluvy (ďalej iba „externí spolupracovníci“) voči klientom spoločnosti.

I. Preambula

Spoločnosť pri všetkých svojich činnostiach dodržiava všeobecný súbor základných hodnôt, pravidiel a prístupov k podnikaniu.

Spoločnosť si je vedomá svojich záväzkov ku všetkým subjektom, s ktorými prichádza do styku: k akcionárom, zamestnancom, klientom, externým spolupracovníkom, dodávateľom, konkurentom i širokej verejnosti.

Povesť spoločnosti a dôvera všetkých zainteresovaných voči spoločnosti patrí k najdôležitejším zdrojom, ktorými disponujeme. Ich ochrana patrí k našim najdôležitejším úlohám.

Spoločnosť pri všetkých svojich činnostiach vyžaduje a dbá na dodržiavanie etických štandardov a zákonov.

Korupčné praktiky akéhokoľvek druhu sú neprípustné. Dodržiavanie etických noriem je priebežne sledované.

Spoločnosť rešpektuje dobré mravy a pravidlá hospodárskej súťaže.

Účtovné závierky spoločnosti sú pravdivé, presné a včasné.

II. Zásady správania v obchodnom styku

Zamestnanci a externí spolupracovníci spolupracujú so spoločnosťou na základe Mandátnej zmluvy, či Zmluvy o spolupráci, vykonávajú svoju prácu čestne a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.

Zamestnanci spoločnosti sú povinní riadiť sa vnútornými normami spoločnosti.

Zamestnanci a externí spolupracovníci riadne a svedomite reprezentujú spoločnosť.

Zamestnanci a externí spolupracovníci postupujú vždy tak, aby nepoškodili spoločnosť a jej dobré meno.

Zamestnanci a externí spolupracovníci chránia majetok spoločnosti a používajú ho iba pre podnikateľskú činnosť spoločnosti.

Zamestnanci a externí spolupracovníci sú povinní vyvarovať sa podvodného konania i účasti na podvodnom konaní.

Zamestnanci a externí spolupracovníci nemôžu darovať, ani prijímať od tretích osôb významnejšie dary v súvislosti so svojou činnosťou vykonávanou pre spoločnosť. V tejto súvislosti ani neposkytujú pohostenie, ktoré by spôsobilo pocit alebo očakávanie osobného záväzku.

Informácie, ktoré zamestnanci a externí spolupracovníci spolupracujúci so spoločnosťou získajú zo svojej činnosti pre spoločnosť, nemôžu používať pre osobný zisk, ani pre iný účel, než pre ktorý bol určený. Tento ich záväzok trvá aj po ukončení pracovného pomeru alebo zmluvného vzťahu so spoločnosťou.

Konanie zamestnancov a externých spolupracovníkov musí byť plne v súlade s požiadavkami, ktoré sú obsiahnuté vo všeobecne záväzných právnych predpisov aplikovateľných na ich činnosť a plnenie zmluvných povinností voči spoločnosti.

Pri komunikácii s tretími osobami zachovávajú najvyššiu mieru opatrnosti a neoznamujú nič, čo by mohlo viesť k porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov.

Dôverné informácie, s ktorými pracujú, nepoužívajú ani po ukončení pracovného pomeru alebo zmluvného vzťahu so spoločnosťou.

Zamestnanci spoločnosti majú zakázané dojednávať úvery, či pôžičky s osobami, ktoré javia akýkoľvek náznak tiesne, neskúsenosti, rozumovej slabosti alebo rozrušenia.

III. Vzťah medzi spoločnosťou a zamestnancami

Vzťahy k zamestnancom sú založené na úcte a dôstojnosti každého človeka.

Spoločnosť prijíma zamestnancov na základe ich spôsobilosti pre danú činnosť bez akejkoľvek rasovej, náboženskej, národnostnej, či inej diskriminácie, bez ohľadu na farbu pleti, pohlavie, vek, stav, alebo nespôsobilosť, ktorá sa nevzťahuje k pracovným úlohám.

Spoločnosť sa snaží poskytovať zamestnancom primeranú náplň práce, vykonáva preto zodpovedne nábor a informuje zamestnancov, nakoľko je to možné, o ich profesionálnych vyhlídkach a kariérom raste.

Ako prejav uznania podielu jednotlivých zamestnancov zúčastnených na činnosti spoločnosti na vytváraní spoločného úspechu, vykonáva spoločnosť spravodlivú politiku odmien a personálno-organizačnú politiku.

Spôsob odmeňovania má odrážať ako individuálne zásluhy zamestnanca, tak aj výkon príslušného úseku.

Spoločnosť povzbudzuje svojich zamestnancov na všetkých úrovniach pri rozvíjaní ich schopností relevantných pre zamestnanie, pomáha im pri tom a sama sa stará o ich profesionálny rozvoj.

Spoločnosť netoleruje žiadne sexuálne, fyzické, psychické alebo iné obťažovanie zamestnancov.

IV. Zásady správania zamestnancov a externých spolupracovníkov pri jednaní s klientmi spoločnosti a s tretími osobami

Pri rokovaníach a kontaktoch s klientmi spoločnosti je zakázané správať sa spôsobom, ktorý by bol v rozpore s Listinou základných práv a slobôd a inými právnymi predpismi.

Uplatňuje sa zdvorilý, korektný a nestranný prístup ku všetkým klientom a poskytujú sa úplné, pravdivé, neskreslené a zrozumiteľné informácie.

Jednanie musí byť vedené nestranne, bez akejkoľvek zaujatosti, či zvýhodňovania plynúceho z osobných motívov pracovníka.

V rámci výkonu činnosti sa prísne zakazuje:

- ✓ Vyvíjanie akéhokoľvek nátlaku na klienta za účelom uzavretia pôžičky/úveru.
- ✓ Vedomé vystavenie klienta neprimeranej finančnej záťaži, a tým ohrozenie budúcej schopnosti pôžičku/úver splácať.
- ✓ Používanie násillia alebo iných nezákonných praktík, ktoré fyzicky, psychicky alebo iným spôsobom obťažujú klientov, či iné osoby, ich povesť alebo ničenie ich majetkov.
- ✓ Užívanie obscénnych, sprofanovaných alebo hrubých jazykových výrazov.
- ✓ Naliehanie na deti, tehotné ženy, chorých partnerov klientov, príbuzných klientov a dlžníkov, či na iné osoby, za účelom zistenia informácií súvisiacich s nesplácanou pohľadávkou, u ktorých by takéto konanie mohlo akokoľvek spôsobiť psychickú ujmu.
- ✓ Telefonovanie klientovi bez uvedenia mena volajúceho, alebo spôsobom porušujúcim pravidlá, zákazy a obmedzenia podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- ✓ Nahrávanie telefonického hovoru s klientom bez predchádzajúceho upozornenia a súhlasu klienta alebo dlžníka.
- ✓ Neoprávnené zverejnenie zoznamu dlžníkov, ktorí odmietajú zaplatiť svoj dlh.
- ✓ Podanie inzerátu na predaj dlhu za účelom jeho zaplataenia.
- ✓ Uzavieranie úverov, či pôžičiek s osobami, ktoré javia akýkoľvek náznak tiesne, neskúsenosti, rozumovej slabosti alebo rozrušenosti.

V. Vzťahy s konkurenciou

Spoločnosť si počína v konkurenčnej súťaži usilovne, ale čestne.

Spoločnosť nepoškodzuje dobrú povesť konkurenčných subjektov ani priamo ani náznakmi.

Spoločnosť, jej zamestnanci ani externí spolupracovníci neusilujú o získanie dôverných informácií o konkurencii nečestným spôsobom.

Spoločnosť ctí práva hmotného i duševného vlastníctva.

VI. Dodržiavanie Etického kódexu

Podmienkou pre akýkoľvek výkon činnosti pre spoločnosť je okrem iného tiež prísne dodržiavanie jej Etického kódexu.

Určený zamestnanec spoločnosti dohliada na prešetrenie všetkých sťažností na porušovanie etického kódexu tak zo strany zamestnancov ako aj zo strany externých spolupracovníkov spoločnosti a v prípade potreby zabezpečí prijatie zodpovedajúcich opatrení v súlade s pracovnoprávnymi predpismi. Následky porušenia Etického kódexu zo strany externých spolupracovníkov sú riešené v súlade s príslušnou Zmluvou o spolupráci alebo Mandátnou zmluvou a vyplývajú rovnako z právnych predpisov o náhrade škody a pod.

Tento etický kódex nadobúda platnosť dňom jeho schválenia konateľmi spoločnosti.

Pre zamestnancov spoločnosti nadobúda tento kódex účinnosť dňom uvedeným v príslušnom vnútornom predpise spoločnosti.



PROFI CREDIT

PROFI CREDIT Slovakia, s.r.o.

Pribinova 25, 824 96 Bratislava

Infolinka: +421 2 20 64 11 59

E-mail: proficredit@proficredit.sk, www.proficredit.sk

Pre externých spolupracovníkov spoločnosti nadobúda účinnosť v súlade s príslušnými zmluvnými dojednaniami Zmluvy o spolupráci alebo príslušnej Mandátnej zmluvy, spravidla dňom jeho zverejnenia na webovej stránke spoločnosti www.proficredit.sk v časti Dokumenty.

V Bratislave, dňa 01.07.2023

.....
za PROFI CREDIT Slovakia, s.r.o.
Pavol Antálek, konateľ spoločnosti

.....
za PROFI CREDIT Slovakia, s.r.o.
Ing. Marcel Mešter, konateľ spoločnosti